



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Reggio Emilia, lì 20 dicembre 2019

Al Consiglio di Amministrazione di Reggio Children srl

E al Comune di Reggio Emilia

## RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE

### DELLA CORRUZIONE PER L'ANNO 2019

*(art. 1, comma 14, Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione")*

1

A fronte dell'attività e del monitoraggio svolto nel corso dell'anno 2019, si procede con il presente documento, a redigere relazione scritta secondo quanto previsto dall'art. 1, co.14 della Legge 06 novembre 2012 n. 190 - **Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, secondo cui** "entro il 15 gennaio di ogni anno, il responsabile individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione.

Nel presente documento, viene descritta sinteticamente l'attività svolta in materia di anticorruzione, e trasparenza, illustrate le eventuali criticità riscontrate, gli strumenti di prevenzione del rischio adottati e prescritti dalla normativa di riferimento, le misure messe in atto al fine di garantire una riduzione sostanziale ed effettivo del rischio e gli aggiornamenti documentali svolti nel corso dell'anno 2019.

Come previsto dalla normativa ANAC, il Responsabile anticorruzione procede a compilare direttamente sulla piattaforma ANAC tutti i dati richiesti e relativi al Piano Anticorruzione.

La società aggiorna con periodicità la propria sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente presente sul proprio sito web, e provvede ad uniformarla nell'impostazione, a quanto indicato per le società controllate nell'Allegato 1 della delibera Anac 1134 del 2017.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Le modalità di pubblicazione, le tempistiche da rispettare e i dati da pubblicare sono espressamente indicati all'interno del Piano sulla trasparenza amministrativa presente nel Programma triennale Anticorruzione che è stato aggiornato ed integrato durante la seconda metà dell'anno 2019.

Il Piano aggiornato 2019-2021, è stato prontamente pubblicato sul sito web della società, nella sezione "trasparenza amministrativa", ed è stato illustrato in modo dettagliato ai dipendenti della società durante la formazione periodica annuale svolta a novembre.

I documenti che la società osserva e rispetta nello svolgimento quotidiano delle proprie attività sono i seguenti, che di seguito si elencano:

1. Codice di comportamento;
2. Regolamento degli acquisti, degli incarichi e del personale aggiornato nel 2019.
3. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
4. Programma triennale Anticorruzione 2019-2021;
5. normativa di riferimento e circolari ANAC;

Tali documenti vengono osservati nella loro completa integrità, e la società ha posto in essere tutti gli strumenti essenziali per procedere all'adozione del piano triennale anticorruzione .

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza ha individuato tre azioni specifiche per ridurre i rischi di corruzione che potrebbero concretizzarsi, e che di seguito si illustrano brevemente:

### **1. La formazione**

In data 21 novembre 2019, è stato organizzato presso la sede della società, il corso di formazione annuale periodico, rivolto a tutti i dipendenti (incluso il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza), in materia di trasparenza amministrativa ed anticorruzione.

Il corso complessivamente di 8 ore, suddivise in due sessioni di 4 ore ciascuna, è stato organizzato grazie alla collaborazione con IFOA di Reggio Emilia, ed è stato tenuto dall'Avv. Fabbretti di Bologna.

La formazione ha reso possibile mettere in campo una formazione specifica ed approfondita sulle tematiche sopra descritte, analizzando anche casi di specie concreti.

Alla fine della sessione, i dipendenti hanno potuto formulare quesiti ad hoc alla docente, sulla base di casistiche concrete ponendo così interrogativi su dubbi frequenti.

La formazione rappresenta un momento molto importante, poiché ha come finalità principale quella di istruire e ricordare a tutti i dipendenti le procedure da seguire, le modalità con le quali adempiere agli obblighi di segnalazione e come attenersi al rispetto dei regolamenti che la società ha adottato.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Alla formazione hanno partecipato tutti i dipendenti.

In archivio sono conservati i fogli firma delle varie sessioni svolte.

Sarà organizzata una nuova formazione di aggiornamento generale per tutti i dipendenti prevista nell'anno 2020.

## ***2. Adozione di direttive interne per assicurare la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità operante nelle aree di rischio corruzione.***

L'applicazione della normativa sulla rotazione degli incarichi si presenta di difficile applicabilità per quanto riguarda la realtà della società, essendo di piccole dimensioni, e dal momento che molto spesso gli incarichi sono legati a particolari competenze ed esperienze professionali acquisite nel corso degli anni, non intercambiabili, e di cui la società ha necessità.

Per quanto possibile, viene comunque applicato con riguardo allo svolgimento delle funzioni di:

- Gestione della cassa contante (area amministrazione);
- Gestione dei pagamenti ai fornitori (area amministrazione);
- Gestione dei pagamenti ai fornitori (area amministrazione);
- Partecipazione alle Commissioni inerenti le procedure di selezione del personale e/o procedure negoziate o gare per l'affidamento di servizi; (area amministrazione);
- Svolgimento delle funzioni di accoglienza durante le iniziative di Atelier aperti alla cittadinanza (area accoglienza e tutte le aree);

3

La società, nel limite delle proprie possibilità, si attiene al rispetto della rotazione.

Nei casi specifici, e laddove non possibile, la scelta viene adeguatamente motivata.

## ***3. Riduzione rischio attraverso l'osservanza dei Regolamenti approvati per l'acquisto di beni e servizi e per l'assunzione del personale.***

La società si attiene al rispetto e all'applicazione del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi, garantisce la massima trasparenza e tracciabilità dei processi.

Nel corso del 2019, questo documento è stato aggiornato, pubblicato nella sezione trasparenza del sito web e successivamente è stato condiviso con tutto il personale.

L'osservanza delle direttive in esso contenute è fondamentale e rappresenta uno strumento di prevenzione del rischio.

Per il reclutamento del personale, la società rispetta le norme di selezione ad evidenza pubblica, così come indicate all'interno del regolamento stesso.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Subito dopo la nomina, sono state richieste ai membri del Consiglio di amministrazione della società, le dichiarazioni previste dal D.Lgs. 39/2013 per gli incarichi conferiti, unitamente alle dichiarazioni antimafia, e si è provveduto alla pubblicazione nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa.

Presso la società attualmente non sono in servizio dirigenti.

Reggio Children srl si attiene inoltre al rispetto delle disposizioni e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 175/2016.

Ogni anno il Comune di Reggio Emilia con cadenza semestrale, invia alla società degli indicatori di risultato da compilare e dettagliare con indicazioni precise anche in materia di trasparenza e anticorruzione.

L'adempimento viene sempre rispettato tempestivamente corredando gli indicatori con una breve relazione circa l'attività svolta ed i risultati raggiunti.

La documentazione, gli indicatori e le informazioni richieste vengono inviate via pec al Comune di Reggio Emilia, entro le scadenze date, rimandando quando necessario, alla sezione trasparenza presente nel sito web della società.

Di seguito si riassumono brevemente le attività svolte ed i risultati conseguiti.

#### *Forme di tutela offerte ai whistleblowers*

Viene applicata e garantito l'anonimato in materia di whistleblowers.

Sono applicate le tutele previste dall'art. 54-bis del DLgs 165/2001, e che di seguito si riportano:

“1. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, o all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia .”

“2. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.”

Nel corso dell'anno 2019 non ci sono state misure derivanti dall'applicazione dei suddetti articoli.

Non si rileva alcuna segnalazione in merito.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Rimane comunque attivo l'indirizzo di posta elettronica [anticorruzione@reggiochildren.it](mailto:anticorruzione@reggiochildren.it), che può essere utilizzato dai dipendenti della società al fine di segnalare eventuali casi previsti dall'art. 54-bis del D.Lgs. 165/2001.

### *Aggiornamenti periodici*

La sezione "Amministrazione trasparente" è stata aggiornata nel corso dell'anno 2019, con tempestività e regolarità, e complessivamente si ritiene di aver osservato e rispettato le norme vigenti in materia.

Le varie sezioni presenti sono state riorganizzate secondo la normativa vigente.

Come indicato nel Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità, gli aggiornamenti dei dati e delle informazioni suscettibili a variazioni, sono state effettuate a cadenze regolari.

Quanto all'elenco dei documenti che periodicamente vengono aggiornati si rimanda al Piano triennale della Trasparenza amministrativa contenuto all'interno del Piano Anticorruzione 2019-2021.

Le pubblicazioni dei dati e delle informazioni sono state eseguite come previste dal D.Lgs. 33/2013 e succ. mod., ed è rispettata l'impostazione data da ANAC nell'allegato 1 della delibera 1134.

Continua ad essere garantito il diritto di accesso civico e generalizzato agli utenti, visibile sul sito web della società.

A tale riguardo si precisa che è disponibile:

-una sezione dedicata all'Accesso civico e generalizzato, all'interno della trasparenza amministrativa della società;

-il/i modulo/i preimpostato/i differenziato/i, da compilare ed inviare; (uno per accesso civico e uno per accesso generalizzato)

-il registro degli accessi diviso per anni, contenente le richieste di accesso civico / generalizzato che sono stato ricevuti ed evasi;

-le richieste effettivamente pervenute fino ad oggi;

E' stato inoltre istituito un indirizzo mail dedicato al quale inviare le proprie richieste di accesso civico e/o generalizzato : [accessocivico@reggiochildren.it](mailto:accessocivico@reggiochildren.it).

La società si sta inoltre adeguando in materia di amministrazione digitale.

E' stato avviato il servizio di e-commerce quanto a prodotti digitali, e-learning e webinar.

Il processo è tutt'ora in corso e richiede tempo per potersi considerare concluso.

### *Procedure ad evidenza pubblica svolte nell'anno 2019*

REGGIO CHILDREN s.r.l. - Via Bligny 1/A – CP 91 succursale 2 - 42124 Reggio Emilia - Italia  
Tel. +39 0522 513752 Fax +39 0522 920414 email: [info@reggiochildren.it](mailto:info@reggiochildren.it) sito/website: [www.reggiochildren.it](http://www.reggiochildren.it)  
Cod.Fisc. e P.IVA 01586410357 Cap.Soc. € 1.000.000,00 Iscritta al Reg.Impr.RE n.01586410357 REA di RE n.197516



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Nel corso dell'anno 2019 non è stata intrapresa nessuna procedura ad evidenza pubblica.

### Selezione del personale

Quanto alle procedure di selezione del personale, è stata svolta una selezione per l'assunzione di due figure professionali di atelierista da assumere a tempo determinato.

L'avviso è stato pubblicato in data 31/08/2019 e si è concluso in data 03/02/2020 con l'individuazione di una graduatoria definitiva e che ha visto ai primi due posti i seguenti candidati:

- MARILENA SALA;
- SABRINA CASADEI

La procedura di selezione, ha visto la partecipazione di 41 CANDIDATI alla prova scritta e ha previsto svolgimento di tre fasi di selezione:

1. Valutazione del curriculum vitae e del book inerente la propria attività professionale;
2. Prova scritta di progettazione solo per coloro che hanno raggiunto nella prima fase di selezione un punteggio minimo previsto;
3. Colloquio conoscitivo di I<sup>a</sup> livello, motivazionale e prova della lingua inglese.
4. Colloquio individuale di II<sup>a</sup> livello per i primi dieci candidati.

6

Quanto all'acquisto di beni e servizi, la società procede da sempre allo svolgimento di indagine di mercato che permette di confrontare preventivi di spesa e di scegliere l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Solo in casi particolarmente urgenti e di modico valore (inferiori ad € 5.000,00 imponibili), la società può procedere ad affidamento diretto secondo l'offerta economicamente vantaggiosa, in tali casi la società si è attenuta al rispetto dei criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione e concorrenza tra i diversi operatori economici.

Per gli incarichi professionali di importo non superiore a complessivi € 100.000,00, la società attinge alla propria Banca Dati dei Professionisti / Società applicando la comparazione curriculare nella ricerca delle competenze ed esperienza professionale richieste, riservandosi la facoltà di richiedere preventivi di spesa, che nel caso soddisfino le esigenze economiche aziendali, possono portare alla formalizzazione del contratto.

La Banca dati del professionista viene continuamente aggiornata ed implementata e rappresenta un bacino di risorse professionali al quale la società può attingere in caso di necessità attraverso un confronto curriculare di competenze.

Non è stata riscontrata l'esigenza di affidare incarichi professionali di importi superiori ad € 100.000,00, pertanto non è stata esperita nessuna gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di incarichi professionali.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

### **Misure di prevenzione alla corruzione applicate**

Nell'acquisto di beni e servizi la gestione del rischio è realizzata a monte, attraverso lo svolgimento indagini di mercato, rotazione di fornitori, e se necessario per le soglie richieste, procedure ad evidenza pubblica, come sopra descritto. In quest'ultimo caso, i membri facenti parte delle Commissioni giudicatrici vengono di volta in volta sostituiti garantendo la rotazione del personale e garantendo l'imparzialità delle decisioni adottate.

Nel corso del 2019 non sono pervenute richieste di accesso agli atti.

Il tema della incompatibilità per incarichi dirigenziali non ha toccato l'ambito di attività della società, e non sono neppure pervenute segnalazioni relative alla presenza di situazioni di incompatibilità.

Non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra istituzionali non autorizzati.

E' stato adottato un codice di comportamento, di cui sono stati resi edotti i dipendenti, ed è liberamente consultabile sul sito internet della società nella sezione dedicata alla Trasparenza amministrativa.

Nel corso dell'anno, non è stato emanato alcun procedimento disciplinare o penale legato ad eventi o fenomeni corruttivi.

Sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla pubblicazione di compensi ai professionisti, collaboratori, e per l'acquisto di servizi: i dati sono stati aggiornati con regolarità periodica.

Nel corso del 2019, è stata svolta l'attività di formazione in materia di trasparenza e anticorruzione ai dipendenti, in modo da rafforzare la conoscenza diffusa su tali tematiche, e al fine di svolgere un aggiornamento generale rispetto alle procedure in corso e agli strumenti a disposizione.

Ai dipendenti, vengono ricordate con periodicità, le procedure da seguire per il preventivi di spesa, la relativa archiviazione, la rotazione dei fornitori e le soglie di spesa.

Il confronto con le diverse aree della società è sempre attivo e costante.

Di seguito, attraverso il seguente schema, si riassumono le misure di prevenzione del rischio adottate.

| <b>MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO</b>                 |  |   |
|--|--|---|
| <b>Tipologia di area</b>                                 | <b>Misure di prevenzione</b>   | <b>Attuazione nel 2016</b>                    |
| <b>A) Area acquisizione e progressione del personale</b> |  |   |
| 1.Reclutamento:<br>modalità di                           | La selezione del personale avviene esclusivamente attraverso procedure ad evidenza pubblica in osservanza del Regolamento interno. | Attuato ( 1 la procedura ad evidenza pubblica |



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

|   |  |  |
|---|--|--|
| selezione del personale   |  | svolte – figura accoglienza e shop)  |
| 2. Progressioni di carriera   | Gli obiettivi di lavoro e la valutazione delle prestazioni viene effettuata da parte del Cda. Nel 2019 è stato avviato un piano di riorganizzazione aziendale, che prevederà certamente una revisione degli attuali inquadramenti del personale impiegato. Il processo richiede tempi di realizzazione lunghi. Non si preveda che venga ultimato nel 2019. | attuato  |
| 3. Conferimento di incarichi di collaborazione  | Il Conferimento degli incarichi a Liberi Professionisti e/o società avviene attraverso la comparazione curriculare e la consultazione dei CV presenti nella banca dati del professionista / società nel rispetto del Regolamento Interno .   | Attuato<br>( 1 la procedura ad evidenza pubblica svolte – figura di Graphic designer con funzioni di Art Director da incaricare con P.IVA)                                 |
| <b>B) Area inerente la gestione degli acquisti di beni e servizi e incarico a professionisti.</b> |  |  |
| 1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento e richiesta di acquisto;                             | Divieto di frazionamento dell'importo. Procedura di richiesta preventivi di spesa e di affidamento all'offerta economicamente piu' vantaggiosa.  | attuato  |
| 2. Procedure in economia svolte con indagine di mercato;  | Rotazione, nei limiti di legge, degli operatori economici da invitare in sede di presentazione delle offerte   | attuato  |
| 3. Gara ad evidenza pubblica  | Rispetto del Regolamento interno   | Attuato<br>(1 Procedura svolta nel corso del 2018 . Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione ed organizzazione del sito web di Reggio Children srl ) |
| 4. Aggiudicazione e stipula del contratto   | Garantire la partecipazione alla gara di almeno o piu' di tre concorrenti e aggiudicare privilegiando il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa sulla base di criteri chiari e ben definiti.  | attuato  |
| <b>C)Area Gestione amministrativa:</b>  |  |  |
| gestione contabile  | Rotazione del personale laddove possibile  | attuato  |
| gestione contanti   | La società deve garantire che chi effettua l'acquisto e chi paga l'acquisto non sia sempre un unico soggetto.  | Attuato<br>(Rotazione Ateliers cittadini; rotazione funzioni di cassa; pagamento   |



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  |  | fornitori, rotazione Shop) |
|--|--|----------------------------|

Si precisa che nel corso dell'anno 2019, non sono stati adottati procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti, e non sono stati individuati né segnalati eventi corruttivi.

Il personale è stato informato del dovere di attenersi scrupolosamente alle disposizioni formali, all'osservanza dei regolamenti in essere e, specie in ambito contrattuale in presenza di seppur piccoli affidamenti diretti, si è ribadito e sottolineata l'esigenza di rispettare i criteri di economicità, efficacia, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.

Proseguirà nel corso del 2020, l'attività di aggiornamento e formazione periodica di tutto il personale su tali tematiche.

La Responsabile per la trasparenza amministrativa e per l'anticorruzione provvederà al monitoraggio e verifica del rispetto delle norme in materia, nonché all'aggiornamento dei documenti laddove necessario e alla pubblicazione sul sito web di Reggio Children srl – sezione trasparenza - entro le scadenze periodiche.

Si procede ad attivare ed ad assicurare a tutti i dipendenti la formazione obbligatoria prevista dalla legge.

Il Responsabile Anticorruzione e trasparenza