



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Reggio Emilia, lì 30 Novembre 2023

1

Al Consiglio di Amministrazione di Reggio Children srl

E al Comune di Reggio Emilia

**RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE PER L'ANNO 2023**

*(art. 1, comma 14, Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della
corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione")*

Di seguito si propone una sintesi in merito alle attività svolte nell'anno 2023, in materia di trasparenza e anticorruzione.

Rappresentano punto di riferimento in materia sono le disposizioni normative vigenti, ed in particolare:

- dal D.Lgs. 33/2013;
- dall' art. 1 , co.14 della Legge 06 novembre 2012 n. 190 - **Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;**
- Delibera Anac 1134 del 2017, allegato 1 e successivi aggiornamenti;
- D.lgs.24/2023

Nel corso dell'anno 2023, è proseguita l'attività di monitoraggio e controllo sui processi, sugli strumenti di prevenzione del rischio adottati, così come prescritti dalla normativa di riferimento, e sulle misure messe in atto al fine di garantire una riduzione sostanziale ed effettivo del rischio.

Sono state rafforzate le misure messe in atto, è stato aggiornato il Piano Anticorruzione nel mese di novembre dell'anno corrente ed il codice etico a marzo 2023, nel rispetto delle prescrizioni stabilite da Anac. E' stata inoltre organizzata l'attività di formazione periodica per tutti i dipendenti, che ha visto n° 5 incontri rispettivamente nelle date del:

- 17/11/2023;
- 10/01/2024;
- 17/01/2023;
- 24/01/2023;
- 31/01/2024

Presso la società Reggio Children srl, il Responsabile alla trasparenza amministrativa è anche il Responsabile anticorruzione ed è PAMELA VOLTA dall'anno 2016.

Poiché le azioni convergono in capo ad un'unica persona, le azioni sono state pertanto svolte in modo congiunto e coordinato, chiedendo supporto per alcune funzioni di controllo ai responsabili d'area interni alla società.

In materia di trasparenza amministrativa, si è provveduto ad aggiornare costantemente ed in modo tempestivo e periodico, il sito web della società, con particolare riferimento alle varie sezioni della trasparenza amministrativa.



REGGIO CHILDREN®

Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children

L'organizzazione della sezione è coerente e rispetta le disposizioni organizzative previste e prescritte dalla Delibera Anac 1134 del 2017, allegato 1 e successivi aggiornamenti.

Alle richieste di monitoraggio semestrali inviate dal socio di maggioranza, Comune di Reggio Emilia, il Responsabile alla trasparenza, ha sempre risposto mediante riscontro e relazione scritta, entro i termini indicati e richiesti.

Laddove venivano formulate richieste di chiarimento o precisazioni in merito alla pubblicazione dei dati, è sempre stata data riscontro tempestivo.

Le modalità di pubblicazione, le tempistiche da rispettare e i dati da pubblicare sono espressamente indicati all'interno del Piano sulla trasparenza amministrativa presente nel Programma triennale Anticorruzione che è stato aggiornato ed integrato nel mese di dicembre e successivamente tempestivamente pubblicato.

Il Piano Anticorruzione 2023-2025 è stato aggiornato in data 27/11/2023, ed è pubblicato sul sito web della società, nella sezione "trasparenza amministrativa", all'interno della sezione "disposizioni generali" ed è stato illustrato in modo dettagliato ai dipendenti della società durante la formazione periodica annuale.

SINTESI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI

MISURE	PIANIFICATE	ATTUATE
-Trasparenza	SI	SI
-Codice di Comportamento	SI	SI
-Disciplina del conflitto di interessi	SI	SI
-Inconferibilità e Incompatibilità	SI	SI
-Pantouflage	SI	SI
-Formazione e comunicazione	SI	SI
-Rotazione del personale	SI	SI
-Whistleblowing;	SI	SI
-Regolamento per acquisti, servizi ed incarichi	SI	SI
-Regolamento acquisizione del personale	SI	SI

Rotazione del personale

Per quanto riguarda la rotazione del personale, si precisa che la misura è prevista all'interno del Piano triennale anticorruzione e trasparenza.

La società è di piccole dimensioni, inoltre si fa presente che i dipendenti, alla data odierna in numero 30, hanno un'elevata specificità nelle mansioni che svolgono, pertanto non è sempre possibile ruotare tutti i ruoli.

Per quanto possibile, la rotazione si riconferma applicata con riguardo allo svolgimento delle funzioni di:

- Gestione della cassa contante (area amministrazione);
- Gestione dei pagamenti ai fornitori (area amministrazione);
- Partecipazione alle Commissioni inerenti le procedure di selezione del personale e/o procedure negoziate o gare per l'affidamento di servizi in base alle competenze possedute (area amministrazione);
- Svolgimento delle funzioni di accoglienza durante le iniziative di Atelier aperti alla cittadinanza (area accoglienza e tutte le aree);

Formazione

Si riconferma l'importanza della formazione periodica del personale in materia di trasparenza e anticorruzione, al fine contrastare eventuali fenomeni corruttivi nell'ambito aziendale.

La formazione, anche per l'anno 2023, come negli anni precedenti, è stata organizzata in collaborazione con IFOA di Reggio Emilia, mediante un percorso organizzato a distanza (webinar), nel pieno rispetto della situazione di emergenza sanitaria causata dal virus COVID-19 ancora presente.

Il corso è stato suddiviso in CINQUE SESSIONI di tre ore ciascuna, questo al fine di garantire la partecipazione di tutti i dipendenti.

La formazione ha reso possibile mettere in campo un approfondimento specifico e mirato sulle tematiche in particolare del whistleblowing, trasparenza, nuovo codice dei contratti pubblici e anticorruzione, analizzando casi di specie concreti e dando spazio ai quesiti dei dipendenti. L'occasione ha reso possibile un dialogo costruttivo e ha permesso di offrire risposte a dubbi su casistiche concrete o quesiti tecnici.

In occasione della formazione, il personale è stato reso edotto anche delle nuove procedure di segnalazione adottate dall'azienda in materia di whistleblowing in osservanza del D.LGS 24/2023.

Riduzione rischio attraverso l'osservanza dei Regolamenti approvati per l'acquisto di beni e servizi e per l'assunzione del personale.

Riferimento principale in ambito di acquisti e/o affidamento di servizi per la società, è il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi, il quale garantisce la massima trasparenza e tracciabilità dei processi.

Nel corso del 2019, questo documento è stato aggiornato, pubblicato nella sezione trasparenza del sito web e successivamente è stato condiviso con tutto il personale.

L'osservanza delle direttive in esso contenute è fondamentale e rappresenta uno strumento di prevenzione del rischio.

Nel corso dell'anno 2021 e 2022, è stata rafforzata la procedura di tracciamento delle richieste preventivi, per quanto attiene allo svolgimento di procedure di indagine di mercato.

La società non ha al proprio interno un ufficio acquisti dedicato, pertanto ogni ufficio è stato formato in modo capillare sulle procedure di compilazione del registro protocolli, ogni qualvolta vi è la necessità di richiesta preventivi a fornitori. Su tale materia vi è un aggiornamento periodico da parte del Responsabile alla trasparenza amministrativa.

E' stato creato un procedimento di tracciamento e registrazione che tiene conto dei seguenti passaggi amministrativi:

- Richiesta del preventivo con assegnazione di un protocollo in ordine cronologico;
- Registrazione dei preventivi pervenuti;
- Registrazione del provvedimento con il quale viene scelto il preventivo economicamente più vantaggioso.

Per il reclutamento del personale, la società rispetta le norme di selezione ad evidenza pubblica, così come indicate all'interno del regolamento stesso.

Le dichiarazioni previste dal D.Lgs. 39/2013 per gli incarichi conferiti sono pubblicati.

Presso la società attualmente non sono in servizio dirigenti e non vengono erogati premi ai dipendenti.

Reggio Children srl si attiene inoltre al rispetto delle disposizioni e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 175/2016.

Ogni anno il Comune di Reggio Emilia con cadenza semestrale, invia alla società degli indicatori di risultato da compilare e dettagliare con indicazioni precise anche in materia di trasparenza e anticorruzione.

L'adempimento viene sempre rispettato tempestivamente corredando gli indicatori con una breve relazione circa l'attività svolta ed i risultati raggiunti.

La documentazione, gli indicatori e le informazioni richieste vengono inviate via pec al Comune di Reggio Emilia, entro le scadenze date, rimandando quando necessario, alla sezione trasparenza presente nel sito web della società.



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Di seguito si riassumono brevemente le attività svolte ed i risultati conseguiti.

La società nel corso dell'anno 2023 ha inoltre aggiornato il proprio codice etico.

Sono in corso di approfondimento le disposizioni ANAC in ambito di adozione di piattaforma digitale per effettuare acquisti di beni e/o servizi di ogni tipologia e soglia a decorrere dal 01/01/24.

Whistleblowing

In ottemperanza al D.lgs 24/2023, la società ha attivato un sistema di segnalazioni ben definito come disciplinato all'interno del regolamento, pubblicato nella sezione "altri contenuti" – sez. società trasparente.

Le segnalazioni possono essere effettuate/inoltrate mediante i seguenti canali riservati, alternativi fra loro:

- chiamando il numero verde: 800.033.720 - attivo dal lunedì al venerdì - ore 9,30/12,30;

- compilando il form sul portale di gestione delle segnalazioni, raggiungibile dal seguente link: www.whistleblowingfacile.it ;

- scrivendo alla società esterna di consulenza: Winger S.r.l. - Ufficio Segnalazioni D. Lgs. 24/2023 - Via Piccard 16/G, 42124, Reggio Emilia (RE);

- fissando un appuntamento con un professionista appositamente incaricato, presso gli uffici della società esterna Winger S.r.l., siti in via Piccard 16/G, Reggio Emilia (RE).

Trasparenza

Relativamente all'anno 2023, si è provveduto a mantenere un aggiornamento costante dei dati e documenti soggetti a trasparenza amministrativa come previsto all'interno del Piano triennale.

Quanto all'elenco dei documenti che periodicamente vengono aggiornati si rimanda al Piano triennale della Trasparenza amministrativa contenuto all'interno del Piano Anticorruzione 2023-2025.

Le pubblicazioni dei dati e delle informazioni sono state eseguite come previste dal D.Lgs. 33/2013 e succ. mod., ed è rispettata l'impostazione data da ANAC nell'allegato 1 della delibera 1134.

Continua ad essere garantito il diritto di accesso civico e generalizzato agli utenti, visibile sul sito web della società.

A tale riguardo si precisa che è disponibile:

-una sezione dedicata all'Accesso civico e generalizzato, all'interno della trasparenza amministrativa della società;

-il/i modulo/i preimpostato/ii differenziato/ii, da compilare ed inviare; (uno per accesso civico e uno per accesso generalizzato)

-il registro degli accessi diviso per anni, contenente le richieste di accesso civico / generalizzato che sono state ricevute ed evasi;

-le richieste effettivamente pervenute fino ad oggi;

E' stato inoltre istituito un indirizzo mail dedicato al quale inviare le proprie richieste di accesso civico e/o generalizzato : accessocivico@reggiochildren.it.

La società ha proceduto nel corso dell'anno ad un adeguamento in materia di amministrazione digitale.

Premesso che la società non svolge un pubblico servizio, gran parte dei servizi erogati dalla società a favore dell'utenza, sono oggi disponibili sul sito web della società in grande ampliamento.

Le potenzialità del sito web sono state notevoli e sono state rafforzate nel corso dell'anno.

Oggi sul sito web della società è possibile usufruire di prodotti digitali, e-learning e webinar.

Il sito web e la digitalizzazione dei processi è tutt'ora in corso ed in continuo ampliamento.

Misure in materia di conflitto di interessi

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi per gli incarichi amministrativi di vertice e le altre cariche specificate nel D.lgs 39/2013, le dichiarazioni sono state rese da parte dei diretti interessati e pubblicati nella sezione dedicata in trasparenza amministrativa.

Pantouflage

La misura di svolgimento di “attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” è stata attuata e sono state effettuate n° 2 verifiche, all’esito delle quali non state accertate violazioni.

5

Il complesso delle misure generali attuate ha messo in luce una situazione generale complessivamente in regola con le disposizioni normative.

Procedure ad evidenza pubblica svolte nell’anno 2023

Nel corso dell’anno 2023 si è proceduto alla pubblicazione di una sola procedura negoziata ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di pulizia presso il centro Internazionale Loris Malaguzzi. I documenti relativi alla procedura svolta, sono stati regolarmente pubblicati nella sezione dedicata sulla trasparenza amministrativa.

Per dettagli circa le modalità di affidamento di nuovi incarichi, si rimanda al Regolamento degli acquisti, degli incarichi e del personale pubblicati in trasparenza amministrativa.

La società sta approfondendo la procedura di iscrizione presso la piattaforma prevista dal

Misure di prevenzione alla corruzione applicate

Quanto alle misure di prevenzione adottate, la società rispetta le prescrizioni previste dalle disposizioni in materia di anticorruzione, nonché i regolamenti approvati ed in uso.

Nell’acquisto di beni e servizi la gestione nel corso dell’anno si è proceduto allo svolgimento di indagini di mercato, rotazione di fornitori, e se necessario per le soglie richieste, procedure ad evidenza pubblica, come sopra descritto.

Nelle procedure ad evidenza pubblica, nel corso dell’anno 2023, ne è stata svolta solo una, i membri facenti parte delle Commissioni giudicatrici sono stati di volta in volta sostituiti garantendo la rotazione del personale e garantendo l’imparzialità delle decisioni adottate.

Nel corso del 2023 non sono pervenute richieste di accesso agli atti.

Il tema della incompatibilità per incarichi dirigenziali non ha toccato l’ambito di attività della società, e non sono neppure pervenute segnalazioni relative alla presenza di situazioni di incompatibilità.

Non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra istituzionali non autorizzati.

E’ stato rispettato il codice di comportamento, di cui sono stati resi edotti i dipendenti, ed è liberamente consultabile sul sito internet della società nella sezione dedicata alla Trasparenza amministrativa.

Nel corso dell’anno, non è stato emanato alcun procedimento disciplinare o penale legato ad eventi o fenomeni corruttivi.

In data 31/01/2023 è stato inoltre siglato un accordo aziendale convenuto con le rappresentanze sindacali aziendali, ad integrazione del codice di comportamento approvato.

Sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla pubblicazione ed aggiornamento periodico di compensi ai professionisti, collaboratori, e per l’acquisto di servizi: i dati sono stati aggiornati con regolarità periodica.

Ai dipendenti, vengono ricordate, le procedure da seguire per preventivi di spesa, la relativa archiviazione, la rotazione dei fornitori e le soglie di spesa.

Il confronto con le diverse aree della società è sempre attivo e costante.

Di seguito, attraverso il seguente schema, si riassumono le misure di prevenzione del rischio adottate.

MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO

Tipologia di area	Misure di prevenzione	Attuazione
A) Area acquisizione e progressione del personale		
1.Reclutamento: modalità di selezione del personale	La selezione del personale avviene esclusivamente attraverso procedure ad evidenza pubblica in osservanza del Regolamento interno.	Attuato
2. Progressioni di carriera	Gli obiettivi di lavoro e la valutazione delle prestazioni viene effettuata da parte del Cda. Nel corso dell'anno 2023 si è perfezionato il piano di riorganizzazione del personale in linea con l'organigramma aziendale.	attuato
3. Conferimento di incarichi di collaborazione	Il Conferimento degli incarichi a Liberi Professionisti e/o società avviene attraverso la comparazione curriculare e la consultazione dei CV presenti nella banca dati del professionista / società nel rispetto del Regolamento Interno .	Attuato
B) Area inerente la gestione degli acquisti di beni e servizi e incarico a professionisti.		
1.Definizione dell'oggetto dell'affidamento e richiesta di acquisto;	Divieto di frazionamento dell'importo. Procedura di richiesta preventivi di spesa e di affidamento all'offerta economicamente piu' vantaggiosa.	attuato
2.Procedure in economia svolte con indagine di mercato;	Rotazione, nei limiti di legge, degli operatori economici da invitare in sede di presentazione delle offerte	attuato
3.Gara ad evidenza pubblica	Rispetto del Regolamento interno	Attuato
4. Aggiudicazione e stipula del contratto	Garantire la partecipazione alla gara di almeno o piu' di tre concorrenti e aggiudicare privilegiando il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa sulla base di criteri chiari e ben definiti.	attuato
C)Area Gestione amministrativa:		
gestione contabile	Rotazione del personale laddove possibile	attuato

gestione contanti	La società deve garantire che chi effettua l'acquisto e chi paga l'acquisto non sia sempre un unico soggetto.	Attuato (Rotazione Ateliers cittadini; rotazione funzioni di cassa; pagamento fornitori, rotazione Shop)
----------------------	---	--

7

Si precisa che nel corso dell'anno 2023, non sono stati adottati procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti, e non sono stati individuati né segnalati eventi corruttivi.

Il personale è stato informato del dovere di attenersi scrupolosamente alle disposizioni formali, all'osservanza dei regolamenti in essere e, specie in ambito contrattuale in presenza di seppur piccoli affidamenti diretti, si è ribadito e sottolineata l'esigenza di rispettare i criteri di economicità, efficacia, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.

Il Responsabile trasparenza ed anticorruzione ha organizzato anche per l'anno 2023 n. 5 date per svolgere il corso di aggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione.

Il corso ha coinvolto tutto il personale dipendente ed è stato molto efficace ed importante al fine di stimolare l'attenzione su determinate procedure e norme, mantenere una conoscenza specifica su tanti temi ritenuti fondamentali in tale ambito.

Proseguirà nel corso del 2024, l'attività di aggiornamento e formazione periodica di tutto il personale su tali tematiche.

La Responsabile per la trasparenza amministrativa e per l'anticorruzione provvederà al monitoraggio e verifica del rispetto delle norme in materia, nonché all'aggiornamento dei documenti laddove necessario e alla pubblicazione sul sito web di Reggio Children srl – sezione trasparenza - entro le scadenze periodiche.

Il Responsabile Anticorruzione e trasparenza

Pamela Volta



