



REGGIO CHILDREN®

Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI E DEI LOCALI PRESENTI AL CENTRO INTERNAZIONALE LORIS MALAGUZZI, COMPRESO L'AUDITORIUM "Annamaria e Marco Gerra" CON SEDE IN VIA BLIGNY 1/A, 42124, REGGIO EMILIA. - D.LGS. 50/16 - CIG 8597758659**

Il presente disciplinare, unitamente al capitolato tecnico ed amministrativo e annessi allegati, contiene le disposizioni che illustrano le modalità di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D. Lgs. 50/2016 indetta da Reggio Children srl e avente come oggetto il servizio di pulizia dei locali in uso presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi in Via Bligny 1/a, 42124, Reggio Emilia (RE).

D.LGS. 50/16 CIG: **8597758659**

Termine ultimo per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione: **ore 13:00 del giorno 02/02/2021.**

### Committente

Reggio Children s.r.l., P.Iva 01586410357, con sede in Via Bligny 1/A, 42124, Reggio Emilia (RE), presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi.

### Luogo di esecuzione del contratto

Centro Loris Malaguzzi, presso la sede di Reggio Children s.r.l., Via Bligny 1/A, 42124, Reggio Emilia.

**D.LGS. 50/16 CIG: 8597758659**

La documentazione oggetto della presente procedura negoziata comprende:

1. Disciplinare
2. Capitolato Amministrativo
3. Capitolato Tecnico
4. Domanda di partecipazione
5. Piantina degli edifici presenti al Centro Internazionale "L. Malaguzzi" (Allegato 1)
6. Modulo Requisiti generali (Allegato 2)
7. Modulo requisiti speciali (Allegato 3)
8. Modulo Offerta economica (Allegato 4)
9. Allegato per la formulazione dell'offerta economica (Allegato 5)
10. Personale attualmente impiegato e in servizio (Allegato 6)

## 1. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha come oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia degli spazi e dei locali presenti al Centro Internazionale Loris Malaguzzi in Via Bligny 1/A, 42124 Reggio Emilia.

L'affidatario dovrà provvedere alle attività di pulizia specificate nel capitolato tecnico ed elencate nell'Allegato 5, con la cadenza ivi stabilita. Esempi a titolo esemplificativo e non esaustivo: scopatura a secco dei pavimenti, lavaggio e disinfezione pavimenti, pulizia sanitari dei bagni, trattamento pavimenti in legno, spolveratura a secco di mobili,



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

svuotamento dei cestini, pulizia porte ascensori, svuotamento cestini, lavaggio porte ecc. (cfr. in dettaglio il capitolato tecnico).

Tale servizio è remunerato in base al canone offerto in sede di gara.

I servizi richiesti sono suddivisi in relazione alla tipologia come precisato nel capitolato, in particolare:

- pulizia ordinaria (Capitolato A): quotazione annua pari a € 46.000,00;
- pulizia extra (Capitolato B), da attivarsi a chiamata: quotazione annua pari a € 34.000,00.

Il valore presunto dell'affidamento complessivo è pari ad € 80.000,00 per dodici mesi.

Il Centro Internazionale Loris Malaguzzi è suddiviso in diversi spazi interni identificati di seguito, come da Capitolato tecnico, rispettivamente in:

- Edificio A (Villa Liberty);
- Edificio B+C (Bar Ristorante);
- Edificio D+E (Auditorium e Laboratori).

Questi edifici si sviluppano su più piani come indicato nell'Allegato 1.

I servizi richiesti nel presente disciplinare riguardano solo gli spazi evidenziati nell'Allegato 5 (planimetria).

Per ciascun edificio dovrà essere illustrata la scheda tecnica che espliciti le modalità di svolgimento delle pulizie e la tipologia del servizio offerto con la relativa quotazione.

Nel servizio di pulizia dovranno essere inclusi la fornitura dei prodotti e detersivi eco-compatibili e certificato Ecolabel e Nordic-Swan, o similari, in grado di garantire uno standard qualitativo ottimale e attrezzature con il marchio CE, conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24/07/1996 n. 459 e necessari per espletare il servizio. Le prestazioni che l'impresa deve fornire hanno lo scopo di mantenere costantemente elevato il livello di pulizia di tutte le superfici, sia interne che esterne, con l'osservanza delle norme di igiene vigenti in materia. Quanto ai dispenser di sapone e agli asciugamani elettronici presenti nei servizi igienici, sarà facoltà dell'aggiudicatario utilizzare le attrezzature presenti e/o sostituirle con altre ritenute maggiormente idonee a soddisfare le richieste del cliente. Le attrezzature fornite dovranno essere tutte all'avanguardia e tecnologicamente performanti.

2

Tutte le attrezzature tecnologiche e i macchinari di proprietà dell'aggiudicatario che verranno messe a disposizione presso i locali di Reggio Children s.r.l. dovranno essere assicurate, a cura e spese del proprietario, mediante polizza contro il furto, eventuali danni arrecati da terzi o danni provocati da eventi naturali di forza maggiore.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere formato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, assunto regolarmente e dovrà essere munito di divisa o tesserino di riconoscimento, quando opera all'interno del Centro Internazionale Loris Malaguzzi.

Quanto alle specifiche tecniche del servizio richiesto si rimanda al Capitolato tecnico.

La durata dell'affidamento è di 12 mesi, con decorrenza indicativamente – compatibilmente con i lavori della Commissione di gara – a partire dal 01/03/2021.

Il presente affidamento deriva la sua validità dall'atto di affidamento di porzioni del Centro Internazionale Loris Malaguzzi a Reggio Children srl da parte dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia, sicché in caso di revoca, annullamento e/o interruzione, per qualunque motivo, della validità del predetto atto da parte dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia, o altro soggetto avente titolo, anche il presente Avviso e futuro contratto di servizio si intendono senza alcuna ulteriore formalità automaticamente risolti e non più operanti, senza che l'affidatario possa vantare alcuna pretesa nei confronti di Reggio Children srl, dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia oppure del soggetto che ha disposto la revoca, l'annullamento o l'interruzione.

La Committente si riserva la facoltà di prorogare o meno la durata del contratto per un ulteriore termine comunque non superiore complessivamente a 12 mesi.

Il **valore** presunto dell'affidamento, relativo a 12 mesi, è pari a € 80.000,00 (ottantamila/00) al lordo degli oneri della sicurezza, determinati in € 2.000 (duemila/00) non soggetti a ribasso e IVA esclusa.



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

Il **valore** presunto dell'affidamento, comprensivo dell'eventuale periodo opzionale di proroga per ulteriori 12 mesi e quindi per i complessivi 24 mesi oggetto della procedura, è pari a € 160.000,00 (centosessantamila/00) al lordo degli oneri della sicurezza, determinati in € 4.000 (quattromila/00) non soggetti a ribasso e IVA esclusa.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura negoziata resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio, quand'anche oggetto dell'eventuale proroga, fermo restando il rispetto delle norme di legge vigenti.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 6 del Capitolato Amministrativo.

Tutta la documentazione e annessi allegati è disponibile sul sito web di Reggio Children srl [www.reggiochildren.it](http://www.reggiochildren.it).

Reggio Children srl si riserva la facoltà di sospendere in tutto o in parte il bando e/o la presente procedura ad evidenza pubblica, così come si riserva la facoltà di diminuire l'importo messo a bando e/o di non stipulare il contratto, così come di sospenderlo, in tutto o in parte rispetto a determinati servizi, oppure di risolverlo, qualora per motivi di interesse o rilevanza pubblici, ivi inclusi quelli collegati al periodo di emergenza sanitaria da Covid-19, l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto dovesse risultare impossibile, eccessivamente onerosa o comunque non utile rispetto alle esigenze della medesima Reggio Children srl. In tali casi ai concorrenti non spetta alcun indennizzo, rimborso e/o risarcimento, al contraente spetta esclusivamente il diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, escluso qualsiasi indennizzo, rimborso e/o risarcimento.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura negoziata, gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito esposti:

### Requisiti di ordine generale

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

### Requisiti di carattere speciale richiesti

Il concorrente deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di carattere speciale:

#### a) **Capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b), D.Lgs. 50/2016):**

- possesso di un fatturato minimo annuo pari ad € 120.000,00, realizzato negli ultimi tre esercizi;
- produzione della dichiarazione di un istituto bancario, rilasciato in data successiva alla ricezione del presente avviso di procedura negoziata, attestante che l'operatore economico ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per lo svolgimento del servizio tecnico richiesto.

#### b) **Capacità tecnica e professionale e requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a), D.Lgs. 50/2016).**

Ai fini della dimostrazione del possesso di tale requisito il concorrente dovrà:

- essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del D.Lgs. 50/16), per l'attività oggetto di contratto. Le imprese che svolgono attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione sanificate previste dalla L. 82/1994 e D.M. 274/97, per dimostrare che sono iscritte alle imprese Artigiane o al Registro delle Imprese o per aggiungere tali attività a quelle già esercitate, dovranno presentare copia di una segnalazione certificata di inizio attività – modello SCIA.
- nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

- c) **Capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c), D.Lgs. 50/2016):**  
aver prestato, nei tre anni antecedenti la spedizione della presente lettera di invito, almeno un servizio analogo alle attività oggetto della procedura. La relativa dichiarazione dovrà indicare gli importi, le date ed i destinatari dei servizi medesimi.
- d) **Adesione alla clausola sociale per l'inserimento lavorativo di persona svantaggiata**, di cui all'art. 4, comma 1, della Legge 381/1991, all'art.2 del Regolamento CE n.800/2008; al decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, 20/03/13 e all'art.2 Regolamento UE n.651/2014, che determinano ai sensi dell'art. 5, comma 4, della Legge 381/1991, in capo all'aggiudicatario della gara l'obbligo di avvalersi per l'esecuzione delle prestazioni previste dal contatto "di persone svantaggiate".

La sussistenza dei requisiti sia di ordine generale sia di ordine speciale dovrà essere comprovata mediante la compilazione dei moduli **allegati (2 e 3)**, fermo restando che dovranno comunque essere prodotte le referenze bancarie rilasciate da idoneo istituto di credito autorizzato.

**Tutti gli operatori economici, al fine di partecipare alla presente procedura negoziata, dovranno registrarsi presso l'AVCpass istituita presso il sito web dell'ANAC, nella sezione di "Accesso riservato all'operatore economico" per la verifica del possesso dei requisiti generali richiesti e per il rilascio del certificato di PASSOE in pdf come conferma dell'avvenuta registrazione che dovrà essere contenuto nella busta A (documentazione amministrativa).**

### 3. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 2 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

4

### 4. COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI CHIARIMENTI, SOPRALLUOGO TECNICO VIRTUALE

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante posta elettronica certificata.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Sarà possibile, da parte dei concorrenti invitati, chiedere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail [reggiochildrensrl@registerpec.it](mailto:reggiochildrensrl@registerpec.it) **entro e non oltre il giorno 30/01/2021, ore 13:00**, indicando il seguente oggetto "**servizio di pulizia**".

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tale quesiti si provvederà a rispondere mediante pubblicazione delle risposte sul sito web di Reggio Children srl, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

#### **Sopralluogo tecnico virtuale:**

Entro i termini di scadenza di consegna delle offerte verrà pubblicato sul sito web della società, nella pagina dedicata alla presente procedura negoziata, la data, l'orario e il link utile allo svolgimento di un sopralluogo tecnico virtuale attraverso la piattaforma Zoom.

Al sopralluogo tecnico potranno partecipare i rappresentanti legali delle aziende interessate o i dipendenti muniti di apposita delega.



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

La partecipazione al sopralluogo è facoltativa e non obbligatoria.

## 5. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Reggio Children srl non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore, i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

## 6. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti sopra indicati di carattere economico-finanziario (art. 83, comma 1, lett. b, D.Lgs. 50/16) e tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c, D.Lgs. 50/16) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/16, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/16, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 50/16, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

5

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione:

1. devono essere prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti (in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura).

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Committente con i limiti e alle condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Committente di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati costituisce causa di esclusione.

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e consegnato a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso la sede di Reggio Children srl, Via Bligny 1/A, 42124, Reggio Emilia (RE).

Il plico deve pervenire entro le ore **13:00** del giorno **02/02/2021**.



REGGIO CHILDREN®

Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, p.iva o codice fiscale, indirizzo completo, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: “INVITO A PRESENTARE OFFERTA IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI E DEI LOCALI PRESENTI AL CENTRO INTERNAZIONALE LORIS MALAGUZZI, COMPRESO L'AUDITORIUM “Annamaria e Marco Gerra” CON SEDE IN VIA BLIGNY 1/A, 42124, REGGIO EMILIA. – D.LGS. 50/16 CIG **8597758659** – NON APRIRE”.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”

“B – Offerta tecnica”

“C – Offerta economica”.

**La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (allegando copia conforme all'originale della relativa procura).

Si ribadisce che la mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate di seguito, comporterà l'esclusione dalla gara.

6

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura negoziata verrà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, D.Lgs. 50/16), considerando sia l'offerta Economica che l'Offerta Tecnica, in base ai criteri indicati di seguito, utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

I punteggi massimi, come specificato al successivo paragrafo 11, sono i seguenti:

Busta B: Offerta tecnica – massimo 70 PUNTI

Busta C: Offerta Economica – massimo 30 PUNTI

TOTALE PUNTEGGIO: 100 PUNTI

## 9. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **9.1. domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante; se sottoscritta da un procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

- **9.2. PASSOE, contenente anche l'indicazione dell'eventuale Impresa ausiliaria**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. In caso di mancanza del PASSOE, Reggio Children srl, chiederà di trasmetterlo assegnando un termine di dieci giorni.
- **9.3. Allegato 2 inerente il possesso dei requisiti di ordine generale**, debitamente compilato e firmato.
- **9.4. Allegato 3 inerente il possesso dei requisiti di ordine speciale**, debitamente compilato e firmato.
- **9.5. Documentazione idonea a comprovare la capacità economico-finanziaria (Referenze bancarie).**
- **9.6. Documentazione idonea a comprovare la capacità tecnico-professionale.**
- **9.7. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii.** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
  1. dichiara congrua l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
  2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Amministrativo, e nel Capitolato Tecnico.
- **9.8. Dichiarazione con la quale il concorrente indica le parti del servizio e le relative percentuali che intende eventualmente subappaltare.**

Nel caso in cui venga accertata una mancanza o incompletezza nella documentazione sopra elencata, Reggio Children srl ha facoltà di richiederne l'integrazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/16.

Il concorrente dovrà altresì indicare l'indirizzo e-mail PEC al quale inviare eventuali comunicazioni.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore (allegando copia conforme all'originale della relativa procura).

7

## 10. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B", perfettamente chiusa, deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica.

L'offerta non dovrà superare le 100 pagine complessive e dovrà essere composta dai seguenti elaborati, contenenti le informazioni necessarie per l'assegnazione del punteggio, secondo i criteri di seguito indicati:

- A)** relazione illustrativa delle modalità e processi di gestione dei servizi oggetto di gara nel rispetto, in ogni caso, delle prescrizioni essenziali dettate dai documenti posti a base di gara; in tale relazione dovrà essere illustrato il sistema organizzativo per lo svolgimento dei servizi di pulizia, le metodologie di lavoro previste, il sistema di gestione delle chiamate adottato;
- B)** relazione illustrativa della struttura logistica, staff tecnico, personale operativo (indicando il numero e l'inquadramento professionale degli addetti che saranno concretamente impiegati per lo svolgimento dei servizi), adesione alla clausola sociale per l'inserimento lavorativo di persona/e svantaggiata/e, le turnazioni del personale, i corsi di formazione e/o aggiornamento previsti, nonché le attrezzature, mezzi e strumentazioni che verranno concretamente adibiti alla gestione dei servizi oggetto di gara; è gradita la descrizione dell'esperienza maturata dall'azienda, nonché delle competenze dello staff impiegato;
- C)** relazione illustrativa delle modalità e tempistica di intervento in caso di emergenze, nonché delle modalità di sostituzione degli addetti assenti;



REGGIO CHILDREN®

Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

- D) relazione illustrativa delle modalità di controllo erogazione dei servizi; il concorrente dovrà descrivere sinteticamente il sistema di controllo utilizzato per garantire correttezza e qualità nell'esecuzione dei servizi, eventualmente allegando facsimile di reportistica impiegata. A titolo esemplificativo il controllo dovrà riguardare i seguenti aspetti:
- rispetto dei tempi d'intervento concordati;
  - rispetto delle quantità concordate (ore, numero addetti, ecc.);
  - adeguatezza delle attrezzature (silenziosità, inquinamento, funzionalità, ecc.);
  - adeguatezza del personale (formazione, cortesia e correttezza nei rapporti con l'utenza);
  - danni alla struttura o ai materiali movimentati.
- E) relazione illustrativa di eventuali prestazioni integrative/migliorative offerte.

L'offerta tecnica sarà valutata in ragione dei seguenti elementi:

- A) Modalità e processi di gestione dei servizi oggetto di gara da valutarsi sulla base della relazione di cui al precedente punto "A".

La Commissione valuterà se e in che misura le soluzioni offerte dal concorrente da un lato garantiscano l'esatta esecuzione dei servizi, soddisfacendo le esigenze e gli obiettivi rinvenienti dalla documentazione di gara, dall'altro determinino miglioramenti degli standard prestazionali.

**Valore ponderale 28 punti su 100.**

Subcriteri:

- A2. struttura organizzativa complessiva, sistema di gestione delle chiamate adottato ed articolazione territoriale della ditta: massimo 7 punti
- A2. organigramma e logistica dedicata al servizio e sistemi di relazione con la stazione appaltante, caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e strutture messe a disposizione: massimo 6 punti
- A3. piano operativo di lavoro: massimo 15 punti.

- B) Struttura logistica, staff tecnico, personale operativo adibiti alla gestione dei servizi oggetto di gara, da valutarsi sulla base della relazione di cui alla precedente lettera "B".

Sarà valutata l'adeguatezza e la coerenza delle risorse impiegate e indicate in dettaglio nell'offerta rispetto alle attività previste nel capitolato tecnico. La Commissione valuterà l'adeguatezza della soluzione offerta dal concorrente anche con riferimento agli altri impegni assunti in relazione alle altre componenti dell'offerta tecnica.

**Valore ponderale 18 punti su 100.**

Subcriteri:

- B1. numero di addetti impiegati/giorno e fasce orarie per lo svolgimento del servizio (verrà valutato positivamente anche l'inserimento nello staff operativo di persone svantaggiate): massimo 5 punti;
- B2. utilizzo dei prodotti impiegati, numero e tipologia di prodotti con marchio "ecolabel": massimo 3 punti;
- B3. elenco attrezzature e prodotti impiegati: massimo 5 punti;
- B4. formazione del personale impiegato nell'appalto, con particolare riferimento ai tempi, criteri e programmi formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio (esclusa la formazione prevista per legge): massimo 5 punti.

- C) Modalità e tempistica di intervento in caso di emergenze, da valutarsi sulla base della relazione di cui al precedente lettera "C".

La Commissione valuterà se e in che misura le soluzioni offerte dal concorrente garantiscano la tempestiva assistenza operativa in caso di emergenze.

**Valore ponderale 9 punti su 100.**

Subcriteri:

- C1. modalità organizzative adottate per la sostituzione degli addetti assenti: massimo 4 punti;
- C2. impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari e urgenti non previsti e prevedibili: massimo 5 punti.





REGGIO CHILDREN®

Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

- D) Modalità di controllo erogazione dei servizi, da valutarsi sulla base della relazione di cui al precedente lettera "D".  
La Commissione valuterà se ed in che misura la soluzione offerta dal concorrente sia idonea a garantire il tempestivo, costante ed adeguato monitoraggio e controllo, da parte dell'Impresa, delle attività e dei relativi risultati.

**Valore ponderale 8 punti su 100.**

Subcriteri:

D1. Sistema di verifica e controllo delle attività: massimo 4 punti:

- metodologia;
- frequenza;
- raccolta, gestione dei dati;
- reportistica.

D2. Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro: massimo 4 punti.

- E) Eventuali prestazioni integrative/migliorative, e procedure adottate in relazione all'emergenza sanitaria vigente sia rispetto al personale sia rispetto alla tipologia di servizio reso, senza incidenza economica per la stazione appaltante, da valutarsi sulla base della relazione di cui al precedente lettera "E".

All'uopo la Commissione valuterà se e in che misura le eventuali prestazioni integrative/migliorative offerte comportino implementazioni/miglioramenti dei servizi oggetto di gara e se siano di utilità per la Stazione Appaltante.

**Valore ponderale 7 punti su 100.**

In ordine ai suddetti criteri e subcriteri di natura qualitativa si procederà all'assegnazione dei punteggi mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio – tabella sopra illustrata), variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario di gara. In base a tale criterio ciascun commissario di gara attribuirà un punteggio a ciascuna offerta.

Le ragioni di tale attribuzione saranno motivate.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, attribuendo 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza saranno riparametrati tutti gli altri coefficienti.

#### **Coefficiente criterio motivazionale**

- 0 assente - completamente negativo
- 0,1 quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
- 0,2 negativo
- 0,3 gravemente insufficiente
- 0,4 insufficiente
- 0,5 appena insufficiente
- 0,6 sufficiente
- 0,7 discreto
- 0,8 buono
- 0,9 ottimo
- 1 eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"**

Non saranno accettate offerte economiche in rialzo rispetto al valore presunto dell'affidamento indicato a p. 3 del presente disciplinare.



REGGIO CHILDREN®

Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

L'offerta economica dovrà essere inserita nella Busta "**C – Offerta economica**", **mediante la compilazione degli allegati 4 e 5.**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante munito di poteri di firma.

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata su ogni lembo di chiusura e contenere l'indicazione dell'Avviso pubblico cui si riferisce.

L'offerta economica dovrà essere riferita alla pulizia di tutti gli stabili A, B, C, D, come richiesto da capitolato tecnico e dovrà essere espressa sia in cifre sia in lettere, IVA esclusa, specificando altresì:

**C1.** canone relativo al servizio di pulizia previsto in relazione agli spazi (A, B + C, D + E) per il periodo di 12 mesi: quotazione in euro (IVA esclusa).

**Si precisa di compilare gli allegati 4-5 in ogni foglio (format predisposti).**

La Committente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di chiedere agli operatori economici di fornire spiegazioni sui prezzi proposti e/o sui costi relativi alle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di una valutazione tecnica inerente alla relativa congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Gli operatori economici sono tenuti a fornire le spiegazioni richieste.

La Committente si riserva la facoltà di escludere le offerte qualora non vengano rese spiegazioni oppure quelle fornite non giustifichino sufficientemente il basso livello dei prezzi o dei costi.

**Valutazione dell'offerta economica: max punti 30/100**

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

C1. canone relativo al servizio di pulizia previsto in relazione agli edifici(A,B+C,D+E,) per il periodo di 12 mesi: € / (IVA esclusa): **30 punti**

$$V_{C1i} = \frac{C1_{min}}{C1_i}$$

$V_{C1i}$  = coefficiente ottenuto dal concorrente iesimo

$C1_i$  = importo dell'offerta economica offerta dal concorrente iesimo

$C1_{min}$  = importo dell'offerta minima presentata

I risultati saranno arrotondati a tre decimali.

CRITERI E SUB CRITERI	PUNTEGGIO SUB CRITERI	PUNTEGGIO CRITERI
<b>OFFERTA ECONOMICA:</b>	<b>Punteggio massimo per ciascuna voce</b>	<b>Punteggio massimo complessivo</b>
<b>Punteggio complessivo massimo</b>		<b>30</b>
C1. canone relativo al servizio di pulizia previsto in relazione agli spazi (A, B + C, D + E) per il periodo di 12 mesi: € / (IVA esclusa)	30	

**Il punteggio complessivo relativo all'offerta economica sarà ottenuto in base al punteggio attribuito alla voce C1, come sopra illustrato in tabella e sulla base di quanto indicato negli allegati 4 e 5 che dovranno essere debitamente compilati dal concorrente.**



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

## 12. GRADUATORIA

Il punteggio complessivo finale, assegnato a ciascun concorrente, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione tecnica con quello della valutazione economica.

In caso di parità di punteggio complessivo finale, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta tecnica avrà conseguito il punteggio maggiore, nel caso di ulteriore parità l'aggiudicazione sarà disposta tramite sorteggio.

La Committente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, in linea con quanto stabilito dall'art. 3, lett. "U", D.Lgs. 50/16, così come di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte con pari punteggio complessivo la gara sarà aggiudicata tramite sorteggio.

Si applicano gli articoli 108 e 109 del D.Lgs. 50/16.

## 13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, se previsto, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/16, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 14. CONDIZIONI PARTICOLARE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA SOCIALE

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto. Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, è obbligato ad applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. **A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nella Tabella E dell'Allegato 6.**

Pertanto, l'affidatario assume l'obbligo:

- di applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del



REGGIO CHILDREN®

Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
*International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children*

- D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, assorbendo ed utilizzando prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori e/o dipendenti del precedente aggiudicatario;
- in caso di cambio di gestione, di impegnarsi a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per Reggio Children srl;

L'aggiudicatario si impegna altresì ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, è obbligato ad applicare.

Reggio Emilia, 18/01/2021

La Presidente di Reggio Children s.r.l.  
D.ssa Claudia Giudici