

Allegato all'**Avviso pubblico di Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità da impiegarsi per attività relative alla gestione e organizzazione di magazzino editoriale, mostre ed esposizioni e svolgimento di attività di distribuzione, vendita e import/export presso Reggio Children srl**

SPETT.LE REGGIO CHILDREN SRL
VIA BLIGNY, 1/A
42124 REGGIO EMILIA

OGGETTO: Domanda per Avviso pubblico di Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità da impiegarsi per attività relative alla gestione e organizzazione di magazzino editoriale, mostre ed esposizioni e svolgimento di attività di distribuzione, vendita e import/export presso Reggio Children srl

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n° _____

Domicilio se diverso da residenza _____

tel. _____

indirizzo mail _____

cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE di una unità da impiegarsi per attività relative alla gestione e organizzazione di magazzino editoriale, mostre ed esposizioni e svolgimento di attività di distribuzione, vendita e import/export presso Reggio Children srl,

E DICHIARA:

(consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso: _____

nell'anno: _____

- di: (BARRARE LE CASELLE CON UNA CROCETTA)

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore valida in Italia;
- avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- possedere il titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia o riconosciuto ai sensi della vigente normativa italiana;
- possedere un'ottima padronanza della lingua italiana scritta e parlata;
- possedere una buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata sia scritta;
- possedere una buona conoscenza degli strumenti informatici d'ufficio, del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint), Internet, posta elettronica;
- possedere buone capacità relazionali ed organizzative nonché buona autonomia e capacità di lavoro in team, anche in ambienti multiculturali;
- essere disponibile e flessibile nella gestione del lavoro e negli orari, nonché nella gestione ed esecuzione delle attività. Essere disponibile all'utilizzo dei mezzi aziendali e ad effettuare spostamenti perlopiù brevi all'interno del territorio locale.

ALTRO:

Data _____

FIRMA

Il/La sottoscritto/a esprime il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, e succ. per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC).
- Curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.