

LETTERA DI PRESENTAZIONE

**Alla cortese attenzione di
Reggio Children srl, RE**

Gent.mi

Mi chiamo Maja Argenziano, sono nata a Modena il 24 settembre 1977 dove risiedo nel cuore del centro storico. Sono coniugata con Renzo Pavignani, urbanista presso la Provincia di Reggio Emilia e ho una bambina di nove anni che si chiama Azzurra.

Dopo la laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione conseguita presso l'Università di Modena e Reggio Emilia, con una tesi sul progetto del complesso museale dedicato ad Enzo Ferrari e all'eccellenza dell'automobilismo sportivo modenese, ho iniziato a lavorare presso la Fondazione Casa di Enzo Ferrari – Museo, un ente partecipato da soggetti pubblici e privati, nato con lo scopo di realizzare la struttura museale in oggetto e di avviarne l'operatività. Si tratta di uno straordinario progetto di marketing territoriale, con una awareness a livello internazionale.

Mentre già lavoravo, ho frequentato per un anno dal venerdì alla domenica un master di secondo livello in "Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale" presso l'Università di Padova e durante il corso di studi abbiamo avuto l'opportunità di diversi viaggi e trasferte con esperienze presso realtà sia imprenditoriali che istituzionali.

Per il progetto del Museo Enzo Ferrari sono stata per una decina di anni la referente che, in sinergia con Presidenza e Direzione e gli organi istituzionali, ha coordinato lo staff e tutte le attività necessarie allo sviluppo e realizzazione del progetto, alla sua comunicazione e promozione.

Gli eventi e le iniziative organizzate, anche per conto terzi (Aziende, Enti, Banche) presso il Museo, che dispone di una sala conferenze e si trasforma in auditorium all'occorrenza, sono stati tantissimi, a partire da quelli per l'inaugurazione del complesso museale, delle sue mostre temporanee, fino agli eventi che caratterizzano la natura polifunzionale del complesso, che è un contenitore culturale di nuova concezione in grado di fornire servizi accessori, utili alla sostenibilità economica della struttura.

Disponendo il Museo di un ristorante – caffetteria e servizio catering, ho sempre lavorato in collaborazione con i suoi gestori per la formulazione di proposte enogastronomiche, la definizione di format di accoglienza e allestimento, la redazione di offerte.

Ho avuto l'opportunità di gestire l'ufficio stampa e la comunicazione su tutti i canali a disposizione, a livello internazionale e di crearmi una rete importante di contatti professionali e personali.

Dopo il compimento dell'avviamento del complesso museale, ho intrapreso una mia attività professionale autonoma e mi occupo della definizione e realizzazione di piani e attività di comunicazione e marketing (tra cui anche l'organizzazione di eventi) ed espansione commerciale anche verso l'estero per un target eterogeneo di committenti, tra cui enti, associazioni, aziende di svariati settori tra cui il food e la ristorazione.

Sono una persona molto estroversa, determinata e rispettosa del prossimo. Il lavoro per me è prima di tutto passione e coraggio, verso il miglioramento continuo. Sono autonoma nello svolgimento del mio ruolo professionale, ma ritengo fondamentale il confronto e lo scambio con la committenza e le figure con cui interagisco e mi piace anche trasmettere a chi è più giovane di me o ha meno esperienza, quanto posso. Ho seguito e seguo diversi ragazzi

universitari in stage e mi piace molto, perché si fa crescere, ma si cresce di riflesso.

Adoro leggere, amo il mare e mi piace tantissimo cucinare e avere ospiti.

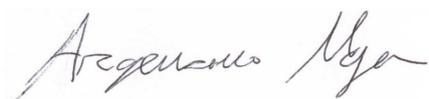
Invio questa mia candidatura perché voglio misurarmi con realtà nuove e realizzare progetti che hanno un ritorno di valore sul nostro territorio.

Le mie referenze possono essere chieste al dott. Mauro Tedeschini, giornalista e già Direttore di testate a livello nazionale, che oggi dirige "Il Centro" quotidiano dell'Abruzzo e che è stato mio Presidente per tutto il tempo in cui ho lavorato per la Fondazione Enzo Casa di Enzo Ferrari – Museo.

Di seguito allego CV.

Modena, 15 settembre 2016.

In fede Maja Argenziano

A handwritten signature in black ink, reading "Argenziano Maja". The signature is written in a cursive, flowing style.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARGENZIANO MAJA
Indirizzo	114, VIA GANACETO- 41100 MODENA
Telefono	3351807957
E-mail	m.argenziano@ideas4u.it
PEC	argenziano.maja@pec.it
P.IVA	03595840368
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 SETTEMBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Luglio 2016 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ECORICERCHE srl, Sassuolo (MO)**
- Tipo di azienda o settore **Settore consulenza in materia di ambiente, sicurezza, qualità e formazione**
- Tipo di impiego **Senior Project Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e coordinamento evento di celebrazione del 25° anno di attività e gestione attività di comunicazione.**

- Date (da – a) **Luglio 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Attività Produttive, Comune di Taviano (LE)**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico locale**
- Tipo di impiego **Senior Project Manager**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Collaborazione alla progettazione dell'evento "Arte e fiori":
posizionamento marchio, elaborazione piano di marketing e strategia commerciale, realizzazione sito internet e materiali di comunicazione.
- Luglio 2016 - in corso
CASA EDITRICE PUBBLICITA' ITALIA, Modena
- Settore Editoria per il food
Senior Project Manager
Redazione di articoli per i mensili della casa editrice.
- Luglio 2016 in corso
BORGO CADONEGA Relais & Spa, Viano (RE)
- Settore Servizi per l'ospitalità-accoglienza
Senior Project Manager
Progettazione evento di inaugurazione.
- Giugno 2016 - in corso
SQUADRA CORSE STANGUELLINI, Modena
- Settore Automotive
Senior Project Manager
Organizzazione conferenza stampa di inaugurazione e piano delle attività di promozione.
- Maggio 2016 - in corso
Osteria dei Sognatori, Modena
- Food e ristorazione
Senior Project Manager
Progetto di comunicazione corporate impresa.
- Aprile 2016 - in corso
NIDI D'ARTE (Arcobaleno, Grillo Parlante), Modena
- Settore Servizi educativi per l'Infanzia
Senior Project Manager
Consulenza per progetto di comunicazione e organizzazione conferenza stampa per la promozione del bilinguismo nei nidi presso MEMO – Comune di Modena.
- Aprile 2016
SIMEX ENGINEERING, S.Giovanni in P. (BO)
- Settore Meccanica
Senior Project Manager
Progettazione e coordinamento dell'evento di celebrazione del 25° anno di attività a Monaco di Baviera.
- Marzo 2016
POLIGOLF, Modena
- Settore sport e tempo libero

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Progettazione e realizzazione attività ed eventi di comunicazione istituzionale.
- Gennaio 2015 - in corso
Ristorante catering eventi Giallo Modena, Modena
- Ristorazione ed eventi
 Senior Project Manager
 Realizzazione web site e gestione social network ed organizzazione eventi su target mirati.
- Gennaio 2015 - in corso
Politecnica Ingegneria e Architettura, Modena
- Società di progettazione nei servizi di architettura e ingegneria
 Senior Project Manager
 Servizi di marketing e comunicazione per svariati progetti urbani e di sviluppo territoriale (Piano strategico Area Metropolitana Mediodadriatica - Comune Ancona; progetti di valorizzazione e recupero ex Caserma Sani e Masini Comune Bologna, Piano Operativo Comune di Ozzano nell'Emilia) e consulenza nella partecipazione a bandi/gare sempre in materia di comunicazione/marketing.
- Gennaio 2015 - in corso
GIUSEPPE VITOLLA ARTE INFORMALE, Modena
- Arte
 Senior Project Manager
 Progettazione evento artistico a Milano ed altri eventi espositivi.
- Febb. - marzo 2015
Gruppo HERA spa, Modena
- Multiutility
 Senior Project Manager
 Gestione pubbliche relazioni per eventi su target mirati.
- Febb. – Dic. 2015
CibusEmilia, Sassuolo (MO)
- Brand che valorizza eccellenze dell'enogastronomia emiliana
 Senior Project Manager
 Studio logo; Piano di Comunicazione e Marketing del brand; realizzazione materiali di comunicazione e sito internet; impostazione piano comunicazione sui social network, gestione pubbliche relazioni a livello internazionale.
- Ottobre 2014 - in corso
Vini Casolari, Ravarino (MO)
- Food
 Senior Project Manager

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Organizzazione eventi su target mirati, gestione social network.
- Novembre 2014 - in corso
Zata net, Modena
 Web agency
 Senior Project Manager
 Creazione contenuti web site e social network, sistemi di gestione contenuti per il web (CMS - Content management system).
- Gennaio – dic. 2015
Visioncinetv srl
 Multimedia
 Senior Project Manager
 Realizzazione campagna sponsor per nuovo programma televisivo per LT MULTIMEDIA (canali Leonardo, Marcopolo, Alive e Nuvolari).
- Giugno 2014 – settembre 2015
Steve Kaufman Art Licensing LLC
 Arte
 Senior Project Manager
 Collaboratrice al progetto di promozione dell'opera di Steve Kaufman (esponente Pop Art) e allo sviluppo di partnership con brand di prestigio.
- Giugno 2014 – Novembre 2014
Ufficio Alpenbank (Gruppo Raiffeisen) di Modena, Modena
 Finanza
 Senior Project Manager
 Collaborazione all'organizzazione di eventi di promozione.
 Collaborazione alla gestione di sponsorizzazioni.
- Maggio 2004 - Giugno 2014
Fondazione Casa Natale di Enzo Ferrari, Modena
 La Fondazione è nata nel gennaio 2003 con lo scopo di realizzare e gestire l'avviamento di un complesso museale dedicato ad Enzo Ferrari e all'automobilismo sportivo.
 Cultura- Musei
 Dipendente a tempo indeterminato. Resp. Comunicazione e marketing.

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla progettazione, organizzazione e comunicazione delle attività portate avanti dalla Fondazione nell'ambito del progetto di realizzazione del complesso museale dedicato ad Enzo Ferrari e all'automobilismo sportivo.

Referente e coordinatrice delle attività di promozione e comunicazione dei primi due anni di attività del complesso museale (avviamento).

Collaborazione alla gestione del complesso museale. Coordinamento ufficio stampa. Fund Raising attraverso presentazione di progetti e gestione partner, sponsor e Aderenti della Fondazione (assemblea di membri costituiti per lo più da aziende e studi professionali che sostengono le attività della Fondazione col versamento di un contributo annuo). Organizzazione di eventi. Pubbliche relazioni. Collaborazione al reperimento e alla creazione dei materiali per l'allestimento del complesso museale (anche audiovisivi) e collaborazione alla ideazione e organizzazione delle mostre collaterali del complesso museale.

Stesura di discorsi, interventi e relazioni progettuali per conto della Presidenza, Direzione o stakeholder politici di riferimento della Fondazione.

Principali attività svolte tra il 2004 ed il marzo 2012 (fase antecedente l'inaugurazione del complesso museale):

- **Progetto “Centro di documentazione”**- Si tratta del progetto di realizzazione di un centro di documentazione digitale, in cui è disponibile materiale informativo organizzato informaticamente sulla storia di Enzo Ferrari e dell'automobilismo sportivo. Ruolo svolto: collaborazione alla progettazione delle linee generali del centro, ricerca di materiali informativi e contatti significativi con trasferte internazionali, coordinamento delle attività connesse al progetto. Collaborazione alle attività di valorizzazione dei materiali recuperati anche attraverso la realizzazione di audiovisivi destinati sia all'allestimento che all'utilizzo per la promozione del complesso museale sui social network.
- **Progetto “Banca dati collezione Swaters”** - Il progetto ha avuto come obiettivo la selezione e la riproduzione di parte del materiale documentale inerente Enzo Ferrari e la sua storia appartenente a Jacques Swaters, il più grande collezionista di materiali sulla storia di Enzo Ferrari. Ruolo svolto: stesura del progetto e del relativo budget. Organizzazione e coordinamento delle attività.

- **Progetto “Scuderia”**- Il progetto ha avuto come obiettivo la realizzazione di un filmato sulla storia di Enzo Ferrari, ricostruita attraverso la raccolta di testimonianze orali presso i personaggi che lo conobbero ed interagirono con lui. Ruolo svolto: stesura del progetto e del relativo budget. Organizzazione e coordinamento delle attività.
- **Sito Internet e social network** - Ruolo svolto : elaborazione ed aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale della Fondazione.
- **Ufficio stampa della Fondazione** - Ruolo svolto: media relations a livello internazionale, stesura di comunicati stampa, stesura di articoli per la pubblicazione sia su carta stampata che web, creazione di mailing list, organizzazione di conferenze stampa.
- **Convegno TICCIH 2006** - Si tratta di un convegno internazionale sull’archeologia industriale. Ruolo svolto: Organizzazione della partecipazione della Fondazione al convegno. Relatrice.
- **Partecipazione a fiere ed eventi (Retromobile di Parigi, Technoclassica di Essen, BIT di Milano, TTI di Rimini, etc).**
Ruolo svolto: Organizzazione delle attività, pubbliche relazioni, stesura del budget, comunicazione e promozione relative alle fiere e agli eventi.
- **Progetto Emotion** - il progetto, presentato sul bando europeo di Cultura 2000, è stato elaborato in sinergia col Comune di Modena, ha coinvolto sette partner internazionali ed ha avuto come obiettivo la promozione e la diffusione della cultura motoristica in Europa. Ruolo svolto: collaborazione alla stesura dei contenuti ed al coordinamento delle attività.
- **Mostra “Otto architetti per il museo del mito”**- Si tratta della mostra dei progetti e degli elaborati realizzati dagli architetti che hanno partecipato al concorso per la progettazione del museo dedicato ad Enzo Ferrari ed alla Maserati. Ruolo svolto: organizzazione della mostra, comunicazione della mostra.
- **IX World Forum for Motor Museum edizione 2009.** Si tratta di un convegno mondiale sui musei dell’auto a cadenza biennale. Ruolo svolto: Organizzazione del programma settimanale dell'edizione 2009 del convegno e promozione dello stesso. Il convegno ha visto la partecipazione di oltre 100 direttori di Musei dell’auto provenienti da tutto il mondo.
- **Cerimonia della posa della prima pietra del Museo (20 aprile 2009).** Coordinamento e organizzazione dell’evento e delle attività di comunicazione e promozione connesse ad esso. Organizzazione della conferenza stampa di riferimento.

- **Inaugurazione del Museo Casa Enzo Ferrari (marzo 2012)** Ruolo svolto: Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e promozione svolte dalla Fondazione rispetto all'evento di inaugurazione del complesso museale (collaborazione allo sviluppo della corporate identity del Museo, alla progettazione del sito internet, coordinamento delle attività di ufficio stampa, definizione del piano di comunicazione del Museo).

Principali attività svolte nella gestione dell'avviamento del Museo Casa Enzo Ferrari (marzo 2012 – giugno 2014).

Ruolo svolto: Coordinamento delle attività di comunicazione e marketing (gestione dell'ufficio stampa a livello locale, media relations nazionali e internazionali, organizzazione di conferenze stampa, redazione di materiali di comunicazione, gestione dei contenuti del sito web e dei contenuti degli account Facebook e Twitter del Museo, stipula di accordi di co-marketing e convenzioni, progettazione e gestione di eventi ed iniziative istituzionali. Organizzazione della promozione del Museo in eventi e fiere su automobilismo d'epoca, Turismo, Beni Culturali.

- **Organizzazione e coordinamento delle attività di comunicazione delle mostre principali del Museo:**
 - ✓ Le Origini del Mito
 - ✓ Le Grandi Sfide Ferrari – Maserati
 - ✓ Grand Prix – le Monoposto del campionato di Formula 1
 - ✓ E delle mostre collaterali:
 - ✓ “Le affiches nelle competizioni”
 - ✓ “L'arte, la forma e i riflessi” sull'artista Enrico Ghinato
 - ✓ “Cars e Comics”
 - ✓ “Icons of POP ART”
- **Organizzazione degli eventi di celebrazione dell'anniversario della nascita di Enzo Ferrari (18 febbraio 2012 e 18 febbraio 2013).** Ideazione e comunicazione dell'evento di celebrazione del primo anno di attività del Museo (10 marzo 2013) con una iniziativa che ha coinvolto migliaia di persone (Raduno “Onda Gialla”).
- **Collaborazione all'organizzazione di eventi e convegni promossi da partner pubblici, aziende o clientela privata presso il Museo (oltre 100).**
- **Organizzazione e coordinamento di eventi stampa,** anche fuori sede (es. conferenza a Roma presso Enit per il lancio della Mostra Grand Prix).

- **Collaborazione all'organizzazione di raduni motoristici e di club** presso il Museo.
- Coordinamento delle attività connesse alla redazione del volume sul progetto architettonico del complesso museale, edito da ElectaArchitettura e distribuito in tutto il mondo.
- Organizzazione di presentazioni di libri e pubblicazioni presso il complesso museale.
- Collaborazione all'organizzazione di seminari sul tema dell'automobilismo storico.
- Ideazione e organizzazione di eventi e attività ricreative per bambini e famiglie. Ideazione e organizzazione del 1°GP con auto a pedali di Modena per bambini (20 maggio 2013).
- Collaborazione e Coordinamento dello start up e alla comunicazione delle attività del progetto di DIDATTICA del Museo.
- Collaborazione alla progettazione di gadget e prodotti in vendita nello store del Museo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010-2013

Politecnica Ingegneria e Architettura, Modena

Società di progettazione di servizi di architettura e ingegneria
 Collaboratrice
 Elaborazione di strategie di marketing territoriale e comunicazione di progetti di sviluppo urbano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2004 - gennaio 2006

Contesto s.r.l., Modena

Società di comunicazione
 Collaboratrice
 Redazione di comunicati stampa ed articoli per riviste e periodici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2003 - Aprile 2004

ProMo – Società per la promozione dell'economia modenese, Modena

Società di sviluppo locale
 Stagista
 Collaborazione nella progettazione ed organizzazione di seminari rivolti al terziario.

DOCENZE

- Date (da – a) Marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA Dipartimento di Comunicazione ed Economia, Modena**
Lezione di strategia di marketing nell'ambito del "Laboratorio di strategie e creatività pubblicitarie" tenuto dal Prof. Mercurio. Corso di Laurea Magistrale: PUBBLICITA', COMUNICAZIONE DIGITALE E CREATIVITA' D'IMPRESA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 6/11/2014 al 11/12/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione in Marketing territoriale, eco-innovazione e sviluppo locale**, organizzato da Provincia di Bologna e PromoPA, Castel San Pietro (BO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio / qualifica conseguita Corso di alta formazione su tecniche di marketing territoriale declinate secondo l'approccio della green economy.
- Date (da – a) 01/05/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CERMET Certificazione e ricerca per la qualità**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio / qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di Comunicatore professionista – Comunicatore I livello secondo la norma UNI 11483-2013**
- Date (da – a) 8 febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna, IBC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio / qualifica conseguita **Comunicare il Museo, percorso di aggiornamento sui temi della comunicazione rivolto agli operatori museali della regione Emilia-Romagna.**
- Date (da – a) Febbraio 2006 – Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Padova**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di II livello in "Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale"**. Il master fornisce competenze in merito alla valorizzazione dei patrimoni industriali intesi nei loro diversi assets. Il master prevede anche un percorso di approfondimento rispetto alla rifunzionalizzazione di strutture e aree industriali sia dal punto di vista del recupero e della comunicazione della storia dei luoghi (realizzazione di archivi, musei, strategie di marketing culturale etc..), che dal punto di vista del restauro architettonico (tecniche di restauro e conservazione, nozioni di urbanistica, legislazione sui beni culturali, etc..). Il corso ha infatti l'obiettivo di creare anche figure professionali che lavorino su progetti di archeologia industriale in team multidisciplinari.
- Qualifica **Esperto in Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale**

Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Master II livello

1999-2004

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione - indirizzo marketing e comunicazione istituzionale d'impresa.

1991 -1996

Liceo Classico L.A. Muratori

Diploma di maturità classica.

ITALIANO

INGLESE

GOOD

GOOD

GOOD

TEDESCO

GOOD

GOOD

GOOD

- Autonomia organizzativa e gestionale, flessibilità, affidabilità operativa
- Spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali
- Predisposizione al lavoro in team e al coordinamento dello stesso e ad operare per progetti/obiettivi
- Grande rete e disponibilità di contatti e conoscenze

- Stesura di progetti e relativi budget e business plan
- Sviluppo e coordinamento delle attività connesse a progetti culturali, di comunicazione, marketing e promozione
- Organizzazione completa di eventi e gestione pubbliche Relazioni
- Stesura di piani di comunicazione e marketing
- Gestione dell'ufficio stampa.
- Pianificazione e gestione della Comunicazione e promozione web.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenze approfondite sistemi operativi windows; Software: applicativi microsoft office (word, excel, access, Powerpoint, frontpage, outlook e outlook express), Publisher, adobe (photoshop, acrobat); browser internet Explorer. Ideazione e aggiornamento dei siti web. Gestione dei Principali social network.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>SCRITTURA, ARTE CULINARIA</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>INTERESSE E CONOSCENZA APPROFONDATA DI TEMATICHE SCIENTIFICHE INERENTI LA MEDICINA E LA PSICOLOGIA</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente tipo B</p>

Ai sensi del Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000.

LA sottoscritta MAJA ARGENZIANO nata a MODENA il 24/09/1977 residente in VIA GANACETO 114, 41121 MODENA consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai **sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 che le informazioni sopra riportate sono veritiere.**

