

## Curriculum Vitae di Francesca FIORI

Gennaio 2015



### INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome: Francesca Fiori  
Indirizzo: Via Don G. Andreoli 3, 42121 Reggio Emilia, Italia.  
Telefono: 335 6846765  
Mail: [francesca@koineconsulting.com](mailto:francesca@koineconsulting.com)  
Sito WEB: [www.koineconsulting.com](http://www.koineconsulting.com)  
Nazionalità: italiana.  
Luogo e Data di Nascita: Reggio Emilia, 16/04/1971.  
Stato civile: Coniugata con tre figli (nati nel 2000, 2002, 2005).

### ISTRUZIONE SCOLASTICA:

Maturità classica presso Liceo Classico Ludovico Ariosto, Reggio Emilia.  
Laurea in Lettere e Filosofia- Filosofia teoretica (110/110 cum laude), nov. 1995 presso Università degli Studi di Bologna.

### FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA:

- Università degli Studi di Bologna, specializzazione post laurea in Cooperazione internazionale e politiche di intervento nei PVS (1996/97).
- Istituto Superiore della Comunicazione (MI): Master in Marketing e Comunicazione Sociale per il no profit (1997/98).
- IFOA (Istituto Formatori Aziendali), RE, Italia/ UADE (Universidad Argentina de Impresa), Buenos Aires: Master in Assistente allo sviluppo dei paesi Extracomunitari (1996).
- Corsi di formazione nell'area della comunicazione efficace e sviluppo delle competenze, a cura di società di formazione e consulenza private (Milano, 2008/2009).

### PRINCIPALI QUALIFICAZIONI E COMPETENZE:

- **Coach e orientatrice:** pianificazione e gestione di percorsi di potenziamento individuale finalizzati all'acquisizione di consapevolezza, rafforzamento delle proprie capacità, miglioramento della propria efficacia comunicativa.
- **Formatrice senior:** progettazione e realizzazione di corsi di formazione sui temi della comunicazione efficace, negoziazione e gestione del conflitto, gestione del cliente, team building, gestione dei collaboratori, definizione dei ruoli, problem solving, gestione del tempo e in generale competenze trasversali.
- **Consulente HR:** sviluppo organizzativo, analisi dei ruoli, definizione dei percorsi di crescita, analisi dei fabbisogni formativi.

### PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- 2011-presente: Consulente indipendente: svolgo attività di formazione rivolta principalmente a PMI

ed anche studi professionali, nelle aree della comunicazione efficace e negoziazione, team building, gestione del cliente, gestione e sviluppo dei collaboratori; realizzo percorsi di coaching rivolti a manager, imprenditori ed HR; svolgo attività di consulenza a studi professionali e PMI per processi di riorganizzazione interna, definizione dei ruoli e sviluppo dei collaboratori; svolgo la funzione di Temporary HR Manager per alcune Piccole Medie Imprese.

- 2009- 2011: Responsabile dello sviluppo organizzativo e Raccolta Fondi per una ONLUS attiva nel settore della ricerca scientifica e progettazione sociale (Ring14) (definizione delle strategie di sviluppo per i CD, disegno dei ruoli, gestione e supervisione dei collaboratori).
- 2005- 2009: Consulente indipendente e formatrice a favore di PMI ed Enti pubblici nella gestione di progetti e coordinamento organizzativo. In particolare:
  - Formazione e consulenza nell'area delle competenze manageriali in collaborazione con Carta Forbice Sasso (realtà di consulenza e formazione rivolta a PMI ed operante in Lombardia e Piemonte).
  - Consulente della Rappresentanza della Commissione Europea ufficio di Milano: sostegno nella gestione e nel coordinamento delle reti informative Europe Direct del Nord Italia.
- Gennaio 1996 - 2005: Consulente junior presso società situate a Parma e Roma, poi (1998) socia fondatrice dello Studio Associato Koiné, società di consulenza attiva nella realizzazione di progetti di cooperazione internazionale, nel supporto ai processi di internazionalizzazione delle PMI e nell'assistenza alla partecipazione a programmi di finanziamento pubblici.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI (D. Lgs 196/03)