

# Eleonora Mistro



Indirizzo: Via della Libertà, 5 41012 Carpi (MO) Italia  
+39 3403788430 ✉ eleonora.mistro@gmail.com  
<https://it.linkedin.com/pub/eleonora-mistro/9a/385/18a>  
Wechat: ele27\_mis 📞 Whatsapp +39 3403788430 📠 Skype: ele.mistro

Data di nascita 27/05/1987

## OCCUPAZIONE RICERCATA

**Risorse Umane/Comunicazione/Gestione di eventi**

*Disponibilità immediata.*

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

Da Gennaio 2016

### Training Specialist

A Luglio 2016

COMER Industries (Shaoxing) Company Ltd., China (1200 dipendenti, 330 milioni di € di fatturato)

Principali attività svolte:

- Implementazione della procedura “formazione delle risorse umane (impiegati)” utilizzata nella sede centrale;
- Supporto nella raccolta dei dati necessari alla compilazione del plant review (area risorse umane) secondo le linee guida della sede centrale;
- Insegnante di italiano per i manager di Comer Shaoxing;
- Comunicazione interna (redazione di articoli per la intranet aziendale “my comer”);
- In collaborazione con i manager, redazione delle Job description e Radar Chart per ciascuna posizione dell’organigramma;
- Progetto Speciale: avvio della Training room utilizzata per il percorso di induction aziendale;
- Internal Networking;
- Attività di Project manager per i corsi di formazione svolti da docenti interni.

Da Settembre 2015

### Training Junior Specialist

A Dicembre 2015

COMER Industries spa, Reggio Emilia (RE), (1200 dipendenti, 330 milioni di € di fatturato)

Principali attività svolte:

- Raccolta, analisi e definizione a del fabbisogno formativo 2014 secondo quanto emerso dalla compilazione dall’ASC (Appraisal System Comer) nella piattaforma web-based (Success Factor);
- Valutazione e Registrazione della formazione 2014;
- Attività di Project manager per i corsi di lingue straniere (inglese e tedesco);
- Creazione del nuovo format delle Job Description;
- Progetto speciale: “La nuova carta dei valori” (organizzazione di un sondaggio online e 2 giorni di Workshop per la creazione della “nuova carta dei valori” aziendali).

Da Maggio 2015

### HR Generalist

A Luglio 2015

PEOPLEDESIGN, San Vito di Spilamberto (MO), (100 dipendenti e 4.200.000 € di fatturato)

Principali attività svolte:

- Backoffice (aggiornamento dati nel gestionale CRM, Ricerca accomodation per i dipendenti in tutto il territorio nazionale, organizzazione corsi di formazione con oggetto “sicurezza generale”).

Da Febbraio 2015

### HR Generalist

Ad Aprile

HPE-COXA, Modena (170 dipendenti e 25 milioni € di fatturato)

Principali attività svolte:

- Ricerca e selezione di ingegneri per le funzioni di calcolo, progettazione e testing;
- Amministrazione del personale (gestione note spese, attivazione stage...);
- Formazione (raccolta fabbisogni formativi, organizzazione dei corsi di formazione...);
- Affiancamento nella redazione ex-novo dell’organizzazione aziendale di HPE.

Da Marzo 2014  
A Settembre 2014

### **HR Junior Specialist**

Sitgroup s.p.a, Padova (2000 dipendenti e 260 milioni € di fatturato)

Principali attività svolte:

- Reclutamento e selezione:
  - affiancamento alla responsabile sviluppo risorse umane nella selezione.
- Formazione:
  - supporto allo sviluppo del piano formativo aziendale 2014;
  - sviluppo del progetto e-learning;
  - supporto all'individuazione delle esigenze del personale;
  - organizzazione e monitoraggio dei corsi di formazione, (tra cui corporate school internazionale);
  - tutorship d'aula;
  - gestione delle attività per corsi finanziati
- Progetti speciali:
  - sviluppo del progetto performance appraisal;
  - gestione variazione MBO;
- Comunicazione:
  - Sviluppo della newsletter aziendale (10 numeri l'anno);
  - Organizzazione eventi per il Personale (festa dello sport, meeting di atletica);
- Affiancamento in:
  - attività sindacale (incontri con le RSU e le OO.SS);
  - amministrazione del personale (variazioni retributive, MBO...);
  - organizzazione (stesura organigrammi).

Da Febbraio 2012  
A Maggio 2013

### **Addetta al Fundraising per l'UNHCR**

UNHCR (United Nations High Commissioner for Refugees), aeroporto di Venezia

- Sensibilizzazione donatori;
- sviluppo di tecniche di comunicazione e PNL

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Da gennaio 2014  
A ottobre 2014

### **Master in Human Resources Management**

(frequenza al sabato e alla domenica a weekend alternati)

Artioli e Sala Consulting, Modena, Italia

Tematiche trattate: Organizzazione aziendale, selezione del personale, mercato del lavoro, contratti di lavoro, analisi transazionale, formazione del personale, amministrazione del personale, relazioni sindacali, sistemi di valutazione del personale e strumenti di gestione del personale (assessment center, team building, leadership).

Da Ottobre 2009  
A Novembre 2011

### **Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali**

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Padova

Ho conseguito la laurea con valutazione finale di 108/110.

Da Ottobre 2006  
A ottobre 2009

### **Laurea Triennale in Relazioni Internazionali**

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Padova

Ho conseguito la laurea con valutazione finale di 106/110

Da settembre 2001  
A Luglio 2006

### **Perito Turistico**

L.Einaudi, Padova

Ho conseguito il diploma con valutazione finale di 95/100.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

---

Competenze Linguistiche - **Italiano:** madrelingua;

- **Inglese:** livello B2/C1 (secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);

- **Tedesco e Spagnolo:** livello A2 (secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);

**2 Corsi di perfezionamento lingua tedesca** di 40h (Colonia 2004 e Berlino 2005);

**2 Corsi di perfezionamento lingua inglese** al Wall Street Institute (novembre 2013 e luglio 2015).

Informatica	Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, powerpoint)
Skills	capacità di lavorare in team, organizzative e orientamento al risultato.
Capacità interpersonali	sono una persona proattiva, dinamica e responsabile.
Altro	Sport: running e cycling. Hobby: viaggiare alla scoperta delle culture e leggere Attività di volontariato: insegnante di italiano per i bambini e gli adulti stranieri (progetto servizio civile nazionale), e insegnante di corsi di alfabetizzazione informatica nella biblioteca comunale.

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.



#### Lettera di Presentazione.

Mi chiamo Eleonora Mistro e sto cercando un'opportunità lavorativa. Ho sviluppato competenze multidisciplinari che mi permettono di addattarmi a diversi profili. Tutto ciò è possibile grazie a tre fattori:

- *la formazione umanistica, giuridica e risorse umane* (laurea in relazioni internazionali e master in risorse umane);
- *le esperienze in area risorse umane (Italia e in Cina) e commerciale (fundraising);*
- *la mia proattività e creatività.*

Sono una persona responsabile, con buone capacità organizzative e che non molla di fronte alle difficoltà. Mi piace viaggiare e tenermi in contatto con i miei amici internazionali così da poter scoprire nuove culture. Mi auguro di poter trovare con voi un lavoro dinamico nel quale possa utilizzare le mie capacità e conoscenze, oltre che la possibilità di lavorare in un team collaborativo. Vi ringrazio per l'attenzione e per l'eventuale disponibilità a valutare la mia candidatura.

#### Lettera di referenze (Sit Group in basso).



## SIT La Precisa

Gentile dottoressa Mistro,

il Suo lavoro presso il Gruppo SIT, ove si è occupata sia di attività quotidiane sia di attività e progetti di sviluppo di più lungo periodo all'interno della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, è stato intenso e prezioso e di ciò vogliamo ringraziarLa.

Abbiamo apprezzato la Sua cortesia e disponibilità, unita a competenza e umiltà non proporzionale alla Sua gioventù.

Confidiamo che il Gruppo SIT Le abbia dato stimoli e indicazioni per costruire il Suo futuro professionale.

Il nostro Gruppo cresce ininterrottamente da sessanta anni ed è divenuto leader mondiale nella componentistica per la gestione del gas per usi civili, impiega oggi duemila Persone in tanti Paesi comunque tenendo saldamente la testa ed il cuore in Italia: una multinazionale 'tascabile' di grande successo.

Molte sono le leve che hanno determinato questo successo, la più importante sono le Persone che si succedono nel Gruppo e che portano la passione per il lavoro, l'amore per le cose fatte bene, l'energia dei loro anni e, spesso, le visioni distintive della gioventù.

Le auguriamo un futuro professionale stimolante e gioia nella Sua vita privata.

Roberta Fagotto  
Organizational Development Manager

  
**SIT la precisa S.p.A.**  
Viale dell'Industria, 31-33  
35129 PADOVA  
Padova, 15 Settembre 2014

SIT la precisa spa  
35129 Padova - Viale dell'Industria, 31/33 - ITALY - Tel. +39 049 8293111 Fax +39 049  
8070093  
[www.sitgroup.it](http://www.sitgroup.it) e-mail: [info@sitgroup.it](mailto:info@sitgroup.it)  
P.IVA / C.F. / Reg. Imprese di PD n. 02072110287